

项目绩效目标表

(2019年)

单位: 万元

实施单位: 深圳市医疗保障局(本级)		主管单位: 深圳市医疗保障局		
项目名称	医疗保障政策研究管理			
项目类型	一般性项目支出 <input checked="" type="checkbox"/> 专项性项目支出 <input type="checkbox"/> 政府投资项目支出 <input type="checkbox"/> 政府性基金项目支出 <input type="checkbox"/>			
资金用途	业务类 <input checked="" type="checkbox"/> 政策类(转移性支出) <input type="checkbox"/> 工程及维护类 <input type="checkbox"/> 基本建设 <input type="checkbox"/> 信息化工程 <input type="checkbox"/> 设备购置及维护 <input type="checkbox"/>			
计划开始日期	2019-04-01		计划完成日期	2019-12-31
项目总金额	1273.84		本年度项目金额	1273.84
财政拨款资金	1273.84		其他资金	0.00
资产采购计划	固定资产采购金额	0.00		采购品目
项目概况	<p>一、项目背景: (一) 根据《关于开展医保基金监管“两试点一示范”工作的通知》(医保办发〔2019〕17号)、《深圳市发展和改革委员会关于规范我市公立医疗机构特需医疗服务价格管理的通知》(深发改〔2017〕1116号)、《市医改办关于印发深圳市深化医药卫生体制改革近期重点工作任务的通知》(深医改办发〔2019〕1号)、《国家医疗保障局关于做好2019年医疗保障基金监管工作的通知》(医保发〔2019〕14号)等文件,开展医疗保障政策研究工作。</p> <p>二、医疗保障政策管理主要用于政策法规宣传及调研论证、医疗保险工作经费、医保专家经费、业务公众服务经费、医用耗材采购服务经费。</p> <p>三、项目范围: 深圳市医疗体系, 定点药店、定点医疗机构</p> <p>四、组织架构: 市医保局、各分局</p>			
项目用途	医疗保障政策研究管理项目主要用于医保政策法规宣传、调研、医保专家论证、医用耗材采购服务等支出。			
项目总(中期)目标	通过医保宣传及调研论证项目的实施运行, 调研学习省市单位经验, 提升工作人员综合业务能力和法规政策把关能力, 及时跟进国家、省、市政策的调整方向, 使广大群众及时了解国家医疗资源信息, 享受优质医疗服务保障。			
年度绩效目标	<p>1. 开展300人次以上专家咨询论证, 10次以上调研工作, 开展支付方式改革工作, 进一步优化医保政策, 提升医保政策惠民性;</p> <p>2. 开展3版以上纸媒专题版面宣传工作, 印刷10万份以上宣传册, 医保政策受众对象达1000万人以上。</p>			
目标内容	二级指标	绩效指标	指标目标值	目标值来源
产出目标	数量	开展专家咨询论证人次	≥300人次	根据相关文件要求和工作计划
	数量	开展调研工作次数	≥10次	工作计划
	数量	纸媒专题版面	≥3版	工作计划
	数量	宣传册印刷数量	≥10万本	根据相关文件要求和工作计划
	质量	政策宣传内容准确性	1	根据相关文件要求和工作计划
	质量	医疗专家资质	无资质的人员为0	根据相关文件要求和工作计划
	质量	出具检查意见有效性	1	工作计划
	时效	完成调研及时性	延时完成调研比率不超过总调研的10%	工作计划
	时效	政策宣传及时性	2019年12月底前完成	根据相关文件要求和工作计划
效果目标	社会效益	政策法规受众覆盖范围	≥1000万人	工作计划
	社会效益	提升政府形象	报刊报道≥6篇	工作计划

项目绩效目标表

(2019年)

单位: 万元

实施单位: 深圳市医疗保障局(本级)		主管单位: 深圳市医疗保障局		
项目名称	医疗保障综合管理			
项目类型	一般性项目支出√ 专项性项目支出□ 政府投资项目支出□ 政府性基金项目支出□			
资金用途	业务类√ 政策类(转移性支出)□ 工程及维护类□ 基本建设□ 信息化工程□ 设备购置及维护□			
计划开始日期	2019-04-01		计划完成日期	2019-12-31
项目总金额	119.05		本年度项目金额	119.05
财政拨款资金	119.05		其他资金	0.00
资产采购计划	固定资产采购金额	24.50		采购品目 办公设备
项目概况	<p>一、项目背景: (一) 根据中共深圳市委直属机关工作委员会印发《关于做好模范机关创建教育动员工作的实施意见》的通知以及我局相关职能, 更好更专业地使工作人员开展相关工作, 我局涉及多项政策文件, 需对各辖区内定点药店、定点医疗机构进行政策宣传, 答疑解惑, 聘请有资质的培训机构, 开展政策培训宣传活动。(二) 《广东省医疗保障局2019年重点工作》提出: 加大干部培训力度, 提升干部政治素质和综合能力, 着力解决能力不足和本领恐慌问题, 全力打造一支“忠诚、团结、干净、担当”的高素质专业化干部队伍。为提高理论业务水平, 组织我局工作人员开展业务培训学习。</p> <p>二、项目内容: 医疗保障综合管理项目主要用于医保业务公众服务经费、业务培训、零星修缮、零星购置、法律服务等支出。</p> <p>三、项目范围: : 市医保局, 全市定点医药机构。</p> <p>四、组织架构: 市医保局、各分局</p>			
项目用途	医疗保障综合管理项目主要用于: 1. 对各辖区内定点药店、定点医疗机构进行政策宣传, 答疑解惑, 开展政策培训宣传活动; 2. 加大干部培训力度, 提升干部政治素质和综合能力, 组织我局工作人员开展业务培训学习; 3. 通过委托第三方专业机构, 开展行政复议、诉讼等案件; 4. 办公设备购置。			
项目总(中期)目标	<p>1. 对辖区内定点医疗机构进行政策法规培训以及对内部工作人员的工作内容和流程进行全局性的专业培训, 更好更专业的使工作人员开展相关工作, 为各辖区内定点药店、定点医疗机构答疑解惑, 更加了解医保、理解医保, 确保医保政策有序推展及运行。</p> <p>2. 推进阳光复议、规范行政诉讼, 强化执法监督, 依法全面履行我局职能, 提高依法行政能力和水平, 切实规范行政权力运行, 保护行政相对人的合法权益。</p>			
年度绩效目标	<p>1. 开展全市定点医药机构培训达1000人次以上, 加强医保政策落实。</p> <p>2. 开展内部执法业务培训2次以上, 提升自身综合业务水平, 为建设健全医疗体系提供有力保障。</p> <p>3. 积极开展医保政策法规宣传培训工作, 医保政策法规受众覆盖范围达500万人以上。</p> <p>4. 物品采购程序规范, 采购程序规范性达100%。</p> <p>5. 开展行政复议、诉讼案件代理法律服务次数2次以上, 强化行政行为的合法性与程序的严格性, 做到有法可依、执法必严。</p>			
目标内容	二级指标	绩效指标	指标目标值	目标值来源
产出目标	数量	开展全市定点医药机构培训数量	≥1000人次	根据上级文件要求
	数量	内部执法业务培训次数	≥2次	根据上级文件要求
	数量	行政复议、诉讼案件代理法律服务	≥2次	工作计划
	数量	物品采购数量	14件	工作计划
	质量	培训教师资质	聘请无资质的培训教师0次	根据上级文件要求
	数量	培训出勤率	≥80%	根据上级文件要求
	质量	物品采购程序规范性	≥100%	工作计划
	质量	采购物品验收合格率	≥100%	工作计划
	质量	法律服务资质	邀请无律师资格证的人员服务次数为0次	工作计划
	时效	开展定点医药机构培训及时性	2019年12月底前完成	根据上级文件要求
	时效	开展内部执法业务培训及时性	2019年12月底前完成	根据上级文件要求
	时效	行政复议及行政诉讼案件开展及时性	≤15个工作日	工作计划
效果目标	社会效益	医保政策宣贯	开展1000人次以上的医保政策宣传培训, 加强医保政策落实	根据上级文件要求
	社会效益	政策法规受众覆盖范围	≥500万人	根据上级文件要求

项目绩效目标表

(2019年)

单位: 万元

实施单位: 深圳市医疗保障局(本级)		主管单位: 深圳市医疗保障局		
项目名称	医疗保障基金监督管理			
项目类型	一般性项目支出 <input checked="" type="checkbox"/> 专项性项目支出 <input type="checkbox"/> 政府投资项目支出 <input type="checkbox"/> 政府性基金项目支出 <input type="checkbox"/>			
资金用途	业务类 <input checked="" type="checkbox"/> 政策类(转移性支出) <input type="checkbox"/> 工程及维护类 <input type="checkbox"/> 基本建设 <input type="checkbox"/> 信息化工程 <input type="checkbox"/> 设备购置及维护 <input type="checkbox"/>			
计划开始日期	2019-01-01		计划完成日期	2019-12-31
项目总金额	542.54		本年度项目金额	542.54
财政拨款资金	542.54		其他资金	0.00
资产采购计划	固定资产采购金额	0.00		采购品目
项目概况	<p>一、项目背景: (一)《国家医疗保障局关于做好2019年医疗保障基金监管工作的通知》(医保发〔2019〕14号)要求开展飞行检查,各省市医保部门接到飞行检查通知后,要严肃工作纪律,积极主动配合。(二)为深入贯彻落实国家和省市关于加强医疗保险基金监管要求,进一步加强和规范深圳市社会保险定点医疗机构、定点零售药店管理,建立诚信社会保险医疗服务体系,保障基金合理使用及运行安全,切实维护参保人合法权益;(三)根据《人力资源社会保障部办公厅关于全面推进基本医疗保险医疗服务智能监控的通知》、《人力资源社会保障部办公厅关于印发基本医疗保险医疗服务智能监控经办规程通知》《深圳市社会医疗保险办法》、《深圳市社会医疗保险定点医疗机构信用等级管理办法》等相关文件要求,为实现医保就医行为的“事前提醒、事中干预、事后审核”的全流程闭环监管,开展医保智能监督系统人工审核工作。</p> <p>二、项目内容:医疗保障基金监督管理主要用于医疗机构药事监管费用、医疗机构监督、核卡和满意度调查、医疗智能监督系统人工审核等。</p> <p>三、项目范围:全市定点药店、定点医疗机构</p> <p>四、组织架构:市医保局、各分局</p>			
项目用途	医疗保障基金监督管理项目主要用于医保机构药事监管、国家飞行检查、医疗监督检查、医保智能监督系统筛选出的异常数据进行人工审核、委托第三方专业机构开展核卡和满意度调查等。			
项目总(中期)目标	贯彻落实国家和省市关于加强医疗保险基金监管要求,打击欺诈骗保行为,进一步加强和规范深圳市医疗保险定点医疗机构、定点零售药店管理,保障基金合理使用及运行安全,切实维护参保人合法权益。			
年度绩效目标	<p>1.完成1次以上飞行检查,检查2000家以上定点医疗机构,加强和规范定点医疗机构行为。</p> <p>2.智能监督系统人工审核筛查可疑数据200万条以上,掌握阳性数据的分布情况,为我局实现精准监管提供了充分的依据。</p> <p>3.通过开展80000人次以上的参保人核卡工作,加强和规范定点医疗机构、定点零售药店行为,保证医保基金合理使用及运行安全。</p>			
目标内容	二级指标	绩效指标	指标目标值	目标值来源
产出目标	数量	完成飞行检查次数	≥1次	根据上级文件要求
	数量	开展定点医疗机构检查数量	≥2000家	根据上级文件要求
	数量	筛查可疑数据	≥200万条	工作计划
	数量	参保人核卡数量	≥80000人次	工作计划
	数量	定点医疗机构及定点零售药店满意度调查数量	≥30000人次	工作计划
	质量	检查意见有效性	1	工作计划
	质量	医疗监督检查人员资质	无资质人员为0	工作计划
	时效	出具人工审核报告	2019年12月底前完成	工作计划
	时效	飞行检查及时性	根据文件要求的时间开展飞行检查,延迟率为0	根据上级文件要求
	时效	定点医疗机构检查完成及时性	2019年12月底前完成	工作计划
	时效	数据分析及时性	按月分析	工作计划
	时效	参保人核卡工作完成及时性	2019年12月底前完成	工作计划
效果目标	社会效益	规范定点医疗机构	检查率同比上一年度增长30%	根据上级文件要求
	社会效益	保障医保权益	开展欺诈骗保检查工作,检查率同比上一年度增长10%	根据上级文件要求

## 项目绩效目标表

(2019年)

单位：万元

实施单位：深圳市医疗保障局(本级)		主管单位：深圳市医疗保障局		
项目名称	医疗保障档案管理			
项目类型	一般性项目支出 <input checked="" type="checkbox"/> 专项性项目支出 <input type="checkbox"/> 政府投资项目支出 <input type="checkbox"/> 政府性基金项目支出 <input type="checkbox"/>			
资金用途	业务类 <input checked="" type="checkbox"/> 政策类(转移性支出) <input type="checkbox"/> 工程及维护类 <input type="checkbox"/> 基本建设 <input type="checkbox"/> 信息化工 程 <input type="checkbox"/> 设备购置及维护 <input type="checkbox"/>			
计划开始日期	2019-04-01		计划完成日期	2019-12-31
项目总金额	17.72		本年度项目金额	17.72
财政拨款资金	17.72		其他资金	0.00
资产采购计划	固定资产采购金额	0.00	采购品目	
项目概况	一、项目背景：根据国家档案局发布第13号令《机关档案管理规定》规定，机关应当分别设置档案办公用房、整理用房、阅览用房和档案库房，并根据工作需要设置展览用房、档案数字化用房、服务器机房等，且档案库房应当根据载体类型分别设置。我局档案室为新建设，且档案种类涉及较广，需要对全局所有人事、行政及业务档案重新整理归档，集中管理。 二、项目内容：包含医保业务等各类档案的整理工作。 三、项目范围：人事、行政及业务档案 四、组织架构：市医保局、各分局			
项目用途	医疗保障档案管理项目主要用于我局人事、行政及业务档案的整理支出。			
项目总(中期)目标	档案管理能够提高档案业务工作的效率、实现档案管理的数字化，更是可以将档案管理达到事半功倍的效果，不仅可以提高效率，还能减少档案丢失、泄密的危险。			
年度绩效目标	2019年12月底前，完成人事、行政及业务档案整理归档，档案整理准确率达100%。			
目标内容	二级指标	绩效指标	指标目标值	目标值来源
产出目标	数量	档案整理完成率	≥90%	工作计划
	质量	档案整理准确性	=100%	工作计划
	时效	档案整理完成及时性	2019年12月底前完成	工作计划
效果目标	社会效益	内部工作人员满意度	≥95%	

项目绩效目标表

(2019年)

单位: 万元

实施单位: 深圳市医疗保险基金管理中心		主管单位: 深圳市医疗保障局		
项目名称	医疗保障经办管理-专项性项目			
项目类型	一般性项目支出 <input type="checkbox"/> 专项性项目支出 <input checked="" type="checkbox"/> 政府投资项目支出 <input type="checkbox"/> 政府性基金项目支出 <input type="checkbox"/>			
资金用途	业务类 <input checked="" type="checkbox"/> 政策类(转移性支出) <input type="checkbox"/> 工程及维护类 <input type="checkbox"/> 基本建设 <input type="checkbox"/> 信息化工程 <input type="checkbox"/> 设备购置及维护 <input type="checkbox"/>			
计划开始日期	2019-04-01		计划完成日期	2019-12-31
项目总金额	14045		本年度项目金额	14045
财政拨款资金	14045		其他资金	0.00
资产采购计划	固定资产采购金额		采购品目	
项目概况	<p>一、项目背景: 深圳市社会医疗保险办法规定: 财政对本市符合条件的少年儿童、学生和本市户籍非从业居民(以下简称“少儿、大学生”和“非从业居民”)参加医疗保险给予适当补贴。稳步提高城乡居民医保待遇水平, 对减轻参保群众缴费负担起到了重要作用。</p> <p>二、医疗保障经办管理(专项资金)主要用于城乡居民医疗保险财政补助等。</p> <p>三、项目范围: 深圳市。</p> <p>四、组织架构: 市医保中心、各分中心。</p>			
项目用途	医疗保障经办管理(专项资金)主要用于城乡居民医疗保险财政补助等。			
项目总(中期)目标				
年度绩效目标	完成各项补助的发放支出, 保障群体的合法权益。			
目标内容	二级指标	绩效指标	指标目标值	目标值来源
产出目标	质量	补助发放准确率	1	《深圳市社会医疗保险办法》等政策文件
	质量	补助发放及时性	及时	《深圳市社会医疗保险办法》等政策文件
效果目标	满意度	补助人员满意率	≥95%	工作计划

## 项目绩效目标表

(2019年 )

单位：万元

实施单位：深圳市医疗保险基金管理中心		主管单位：深圳市医疗保障局		
项目名称	其他项目			
项目类型	<input checked="" type="checkbox"/> 一般性项目支出 <input type="checkbox"/> 专项性项目支出 <input type="checkbox"/> 政府投资项目支出 <input type="checkbox"/> 政府性基金项目支出			
资金用途	<input type="checkbox"/> 业务类 <input type="checkbox"/> 政策类（转移性支出） <input type="checkbox"/> 工程及维护类 <input type="checkbox"/> 基本建设 <input type="checkbox"/> 信息化工程 <input checked="" type="checkbox"/> 设备购置及维护			
计划开始日期	2019-04-01		计划完成日期	2019-12-31
项目总金额	7.5		本年度项目金额	7.5
财政拨款资金	7.5		其他资金	0.00
资产采购计划	固定资产采购金额	7.5	采购品目	台式电脑4台 笔记本电脑5台 黑白激光打印机2台 A3黑白激光打印机1台 碎纸机1台
项目概况	一、项目背景：为工作的顺利开展，医保中心使用的电脑、打印机、扫描仪等办公设备需要更新、购置。 二、此项费用主要用于购置办公设备：台式电脑4台，笔记本电脑5台，黑白激光打印机2台，A3黑白激光打印机1台，碎纸机1台。 三、项目范围：深圳市医保中心、分中心。 四、组织架构：市医保中心、各分中心。			
项目用途	此项费用主要用于购置办公设备：台式电脑4台，笔记本电脑5台，黑白激光打印机2台，A3黑白激光打印机1台，碎纸机1台。			
项目总(中期)目标				
年度绩效目标	通过本项目的开展，完成办公设备的采购工作，以保证正常办公。			
目标内容	二级指标	绩效指标	指标目标值	目标值来源
产出目标	数量	台式电脑	4	工作计划
	数量	笔记本电脑	5	工作计划
	数量	黑白激光打印机	2	工作计划
	数量	A3黑白激光打印机	1	工作计划
	数量	碎纸机	1	工作计划
	时效	办公设备采购及时性	及时	工作计划
	质量	验收合格率	1	工作计划
效果目标	满意度	工作人员满意度	≥90%	工作计划

## 项目绩效目标表

(2019年 )

单位：万元

实施单位：深圳市医疗保险基金管理中心		主管单位：深圳市医疗保障局		
项目名称	医疗保障档案管理			
项目类型	<input checked="" type="checkbox"/> 一般性项目支出 <input type="checkbox"/> 专项性项目支出 <input type="checkbox"/> 政府投资项目支出 <input type="checkbox"/> 政府性基金项目支出			
资金用途	<input checked="" type="checkbox"/> 业务类 <input type="checkbox"/> 政策类（转移性支出） <input type="checkbox"/> 工程及维护类 <input type="checkbox"/> 基本建设 <input type="checkbox"/> 信息化工程 <input type="checkbox"/> 设备购置及维护			
计划开始日期	2019-04-01	计划完成日期	2019-12-31	
项目总金额	172.02	本年度项目金额	172.02	
财政拨款资金	172.02	其他资金	0.00	
资产采购计划	固定资产采购金额	采购品目	1、固定资产采购类项目1 2、固定资产采购类项目2 3、固定资产采购类项目3	
项目概况	<p>一、项目背景：根据《中华人民共和国档案法》、《机关档案管理规定》、《干部档案工作条例》等文件规定，定期对档案收集鉴别、归档与整理。我市医保参保已达1500万人、生育保险参保已达1300万人，机构改革后我中心在编工作人员严重紧缺，人均服务参保人达10万人以上，远超国家平均水平，我中心的人力资源将紧张。为此，我们从2019年将我中心的档案整理工作（包括受理窗口的专职档案管理员）整体采用购买服务的方式，通过公开采购的形式选择一家管理水平较高的、具有全市配送能力的单位负责我中心的档案整理工作。</p> <p>二、项目用途：医保业务档案管理外包、档案整理。</p> <p>三、项目范围：深圳市医保中心、分中心、街道行政服务大厅。</p> <p>四、组织架构：市医保中心、各分中心。</p>			
项目用途	项目用途：医保业务档案管理外包、档案整理。			
项目总(中期)目标				
年度绩效目标	通过医疗保障档案管理项目的开展，完成医保档案的收集、整理、分类、归档、立卷、保管等管理工作，累计完成约340万页的档案整理工作。			
目标内容	二级指标	绩效指标	指标目标值	目标值来源
产出目标	数量	档案外包数量	≥3400000页	工作计划
	质量	档案外包合格率	1	工作计划
	时效	档案整理及时性	及时	工作计划
效果目标	社会效益	工作人员满意度	≥95%	工作计划

项目绩效目标表

(2019年)

单位: 万元

实施单位: 深圳市医疗保险基金管理中心		主管单位: 深圳市医疗保障局		
项目名称	医疗保障经办管理			
项目类型	一般性项目支出√ 专项性项目支出□ 政府投资项目支出□ 政府性基金项目支出□			
资金用途	业务类√ 政策类(转移性支出)□ 工程及维护类□ 基本建设□ 信息化工程□ 设备购置及维护□			
计划开始日期	2019-04-01		计划完成日期	2019-12-31
项目总金额	848.48		本年度项目金额	848.48
财政拨款资金	848.48		其他资金	0.00
资产采购计划	固定资产采购金额		采购品目	
项目概况	<p>一、项目背景: 1. 社会医疗保险异地就医报销部分业务外包: 为落实市政府民生实事, 将办好民生实事摆在突出位置, 通过政府购买服务, 将我市社会医疗保险、生育保险异地就医费用报销部分业务外包给有资质的商业保险公司。通过异地就医医保费用报销外包可以方便参保人, 减少其两地奔波之苦, 加快资金周转, 减轻其负担, 同时减轻我中心业务窗口的压力。</p> <p>2. 医保业务公众服务: 《深圳市政务服务数据管理局关于印发〈深圳市新型智慧城市暨“数字政府”建设2019年工作要点〉的通知》第16条指出: 提升“一窗通办”服务水平。推进市、区、街道、社区四级窗口事项应进必进, 实现市、区、街道80%以上政府服务事项“一窗”受理。《关于推进基层整合审批服务执法力量的实施意见》提出医疗保障等群众关心关注的重点事项, 建立和完善适应基层实际的办事指南和工作规程, 实行“马上办、网上办、就近办、一次办”。</p> <p>3. 追缴和案件调查: 为确保医疗保险基金支付的安全性, 强化基金管理, 根据往年审计意见, 医保中心规范我市社会医疗保险、生育保险医疗费用报销申报材料的审核, 对单笔住院费用5万元及以上金额、发票遗失、涉嫌作假等三种情形的申报材料进行信函或前往就医地的医疗机构进行真实性调查核实。</p> <p>4. 医保待遇决定书送达: 为保障参保人依法享有社会保险权益知情权, 根据国家《社会保险法》、《深圳社会医疗保险办法》的规定, 医保经办机构应当定期将医保待遇决定书免费寄送参保人。</p> <p>5. 两定机构工作: 为进一步加强和规范深圳市社会保险定点医疗机构管理, 建立诚信社会保险医疗服务体系, 根据《深圳市社会医疗保险办法》和广东省有关规定, 结合实际我市医保经办实际情况, 开展全市定点医药机构信用等级评定项目。完成约1740家新增医保定点医药行政确认和大型设备血透项目备案现场抽查工作, 核查申请机构科室设置、医务人员配置、收费标准、违规、信息系统建设、营业、履行协议、等情况, 确保医保基金安全、督促定点医药机构合法合规使用医保基金。保障参保人服务质量、提升其满意度, 督促定点医药机构做好医保服务工作, 提升医保能力。</p> <p>二、医疗保障经办管理主要用于社会医疗保险异地就医报销部分业务外包、医保业务公众服务经费、追缴和案件调查取证费、电路照明空调更新维护项目、医保待遇决定书送达、两定机构工作开展、政策法规宣传及调研论证、医保专家工作开展、两定机构工作培训、预算准备金、政策法规宣传及调研论证培训、文书邮寄、财务管理、零星购置、医保综合管理。</p> <p>三、项目范围: 市医保中心、分中心、街道行政服务大厅、定点药店、定点医疗机构。</p> <p>四、组织架构: 市医保中心、各分中心。</p>			
项目用途	医疗保障经办管理主要用于社会医疗保险异地就医报销部分业务外包、医保业务公众服务经费、追缴和案件调查取证费、电路照明空调更新维护项目、医保待遇决定书送达、两定机构工作开展、政策法规宣传及调研论证、医保专家工作开展、两定机构工作培训、预算准备金、政策法规宣传及调研论证培训、文书邮寄、财务管理、零星购置、医保综合管理。			
项目总(中期)目标	提升经办水平			
年度绩效目标	<p>通过异地就医报销业务外包, 将我市社会医疗保险、生育保险异地就医费用报销部分业务外包给有资质的商业保险公司, 可以方便参保人, 减少其两地奔波之苦, 加快资金周转, 减轻其负担, 同时减轻我中心业务窗口的压力。为落实市政府民生实事, 将办好民生实事摆在突出位置。</p> <p>通过追缴和案件调查, 完成不低于60次全国范围内的医保调查, 确保医疗保险基金支付的安全性, 强化基金管理。</p> <p>通过待遇决定书送达业务, 医保经办机构应当定期将医保待遇决定书免费寄送参保人, 全年不低于5万次, 从而保障参保人依法享有社会保险权益知情权。</p>			
目标内容	二级指标	绩效指标	指标目标值	目标值来源
产出目标	数量	异地就医报销外包签定服务协议单数	≥5000单	工作计划
	数量	开展案件调查取证工作次数	≥60次	工作计划
	数量	宣传资料刷数量	≥100万页	工作计划
	质量	电路照明空调更新维护验收合格率	100%	工作计划
	质量	宣传资料刷准确性	100%	工作计划
	时效	电路照明空调更新维护	及时	工作计划
效果目标	社会效益	驻点街道行政服务大厅业务比例	≥90%	工作计划

## 项目绩效目标表

(2019年)

单位：万元

实施单位：深圳市医疗保险基金管理中心		主管单位：深圳市医疗保障局		
项目名称	医疗保障经办管理			
项目类型	<input type="checkbox"/> 一般性项目支出 <input type="checkbox"/> 专项性项目支出 <input type="checkbox"/> 政府投资项目支出 <input checked="" type="checkbox"/> 政府性基金项目支出			
资金用途	<input checked="" type="checkbox"/> 业务类 <input type="checkbox"/> 政策类（转移性支出） <input type="checkbox"/> 工程及维护类 <input type="checkbox"/> 基本建设 <input type="checkbox"/> 信息化工程 <input type="checkbox"/> 设备购置及维护			
计划开始日期	2019-04-01		计划完成日期	2019-12-31
项目总金额	199.9		本年度项目金额	199.9
财政拨款资金			其他资金	199.9
资产采购计划	固定资产采购金额		采购品目	
项目概况	<p>一、项目背景：1.《关于印发深圳市低收入居民社会救助暂行办法的通知》（深府〔2010〕72号）中第九条“无业低收入居民参加综合医疗保险或少年儿童医疗保险，可申请获得单位和个人缴费部分的全额资助”。2.《深圳市重特大疾病补充医疗保险试行办法》，2020年度每人需资助30元。</p> <p>二、医疗保障经办管理（政府性基金）主要用于低收入家庭购买医疗保险。</p> <p>三、项目范围：符合条件的低收入家庭。</p> <p>四、组织架构：市医保中心、各分中心。</p>			
项目用途	医疗保障经办管理（政府性基金）主要用于低收入家庭购买医疗保险。			
项目总(中期)目标				
年度绩效目标	<p>通过此项目的开展，为18周岁以上的低保人群按月缴纳一档医疗保险，为低收入家庭中的少年儿童以及市、区孤残儿童参加少年儿童医疗保险，资助低收入等困难群体参加重特大疾病补充医疗保险即“深圳重疾险”，为60周岁以上随迁入户的低保人群按月缴纳一档医疗保险。从而为低收入家庭提供保障。</p>			
目标内容	二级指标	绩效指标	指标目标值	目标值来源
产出目标	质量	购买医保准确率	100%	1.《关于印发深圳市低收入居民社会救助暂行办法的通知》中第九条“无业低收入居民参加综合医疗保险或少年儿童医疗保险，可申请获得单位和个人缴费部分的全额资助”。 2.《深圳市重特大疾病补充医疗保险试行办法》，2020年度每人需资助30元。
	时效	购买医保及时性	及时	1.《关于印发深圳市低收入居民社会救助暂行办法的通知》中第九条“无业低收入居民参加综合医疗保险或少年儿童医疗保险，可申请获得单位和个人缴费部分的全额资助”。 2.《深圳市重特大疾病补充医疗保险试行办法》，2020年度每人需资助30元。
效果目标	满意度	参保人员满意率	≥98%	工作计划