附件4

听证会议程

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **议程** |
| 1 | 听证主持人现场确认听证参加人和旁听人员。 |
| 2 | 听证主持人宣布听证会开始，宣读听证会纪律、听证事由及参加人员名单等事项。 |
| 3 | 听证陈述人陈述听证事项内容、依据和有关背景等事项。 |
| 4 | 听证参加人依次发表意见和建议。 |
| 5 | 听证陈述人对听证参加人的质询、意见、建议以及另行提出的决策草案做出解释和说明。 |
| 6 | 听证参加人作最后陈述。 |
| 7 | 听证主持人进行简要总结。 |
| 8 | 听证主持人宣布听证会结束。 |
| 9 | 听证主持人、听证陈述人、听证参加人和听证速记员在听证笔录上签名确认。 |